

合肥八中 2024 年教师办公会议记录本印刷采购询价

(询价编号：2024HFBZCGXJ049)

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，在保证采购货物及设计印刷服务质量优、品质高前提下，提高资金使用效益，提升采购性价比，加强监督管理，遵循公开透明、公平竞争和诚实信用原则。按照相关法律法规要求和规范，合肥市第八中学拟就“合肥八中 2024 年教师办公会议记录本印刷采购”项目（编号 2024HFBZCGXJ049）以公开挂网询价的方式进行，欢迎具有相关印刷资质和设计能力的供应商参与报价。

一、询价标的

名称：合肥八中 2024 年教师办公会议记录本印刷采购

内容：设计印制服务采购（详见附件 1）。

二、对供应商的要求

1. 在中华人民共和国境内(不含享有单独关税地位的地区)注册，经年检合格，所投服务在其经营范围内，并有能力按本次采购询价文件要求按时、按质、按量提供货物及服务的单位。

2. 报价人存在以下不良信用记录情形之一的，不得推荐为成交候选供应商，不得确定为成交供应商，且中标、成交结果无效：

- (1) 报价人被人民法院列入失信被执行人的；
- (2) 报价人或其法定代表人被人民检察院列入行贿犯罪档案的；
- (3) 报价人被工商行政管理部门列入企业经营异常名录的；
- (4) 报价人被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；
- (5) 报价人被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为

记录名单的。

3. 供应商有下款第（1）至（6）项情形之一的，中标、成交无效，情节严重构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （1）提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （3）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （4）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- （5）在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- （6）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

4. 供应商参加询价活动应当具备下列条件，否则中标、成交结果无效：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

5. 投标人须具有有效的营业执照、税务登记证和组织机构代码证（或三证合一）；具有提供对公账户并开具增值税发票能力；所有设计文件的源文件呈交采购人存档，若涉及版权，则所有版权归采购人所有。

6. 供货日期为合同签订后 10 个工作日内，送至采购人指定地点。

三、确定成交供应商的原则和数量

询价小组从质量品质和服务能力均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照有效最低报价确定中标人，为成交供应商。若有 2 家及以上满足采购询价文件实质性响应要求且报价最低的供应商，则由询价小组投票选择成交供应商。投标人所报价格在合同实施期间，不因市场变化因素而变动或变相拒绝供货等。

四、采购要求及说明

1. 本次采购主要为 合肥八中 2024 年教师办公会议记录本印刷采购，主要包设计制作、排版印制等。

2. 为保证采购的印制物品符合预设要求，供应商需按照采购人要求进行设计制作，供应商应具有较强的**美术设计与制作能力**，确保设计印制物品质量、品质。

3. **严禁**成交供应商因**成本、利润**等原因**选择性供货**，故意不提供采购人所采购的全部物资物品，否则因未能完成供货而无法验收付款。

4. 送货与验收要求：

(1) 成交供应商须及时将物品送到采购人指定地点，在发送物品之前，应预先联系采购人商定具体时间，以便采购人准备接货验收。

(2) 发送物资的包装应满足防湿防破、完整无损的要求，保证物品安全完整到校。物资在到达采购人所在地及验收前发生的不可预见的风险均由成交供应商自行负责。

(3) 提供与货物数量、品种、价格相符的该批物资总清单和单价，且与询价单保持一致，否则无法完成支付。

(4) 成交供应商须具有良好的**本地化服务能力**，根据采购人需求及时派人到校处理拆包清点、验收交接、退货补发、结账等事务。

(5) 送货交接、退货补发等环节所发生的费用全部由成交供应商自行承担。

五、付款要求

双方签订合同（或徽采云使用在线电子合同）后，印刷物品送达采购人指定位置，经双方验收合格后办理结款。验收单不少于 3 份，双方（采购人验收不少于 3 人）签字加盖公章作为付款附件。

为了既保证供应商有合理利润，同时又能保证采购人采购印刷物品的质量品质和售后服务，报价应控制在合理的幅度范围内，其中报价应包括设计印制、物流调换、拆装搬运、税费等一切费用在内，投标报价后不再增补任何费用。

六、报价须知

1. 报价方式：填报询价单；

2. 报价时间：2024 年 10 月 10 日 下午 17:00 前提供报价，逾期视为放弃（节假日、周末正常值班）。

3. 地点：合肥市习友路 1688 号 合肥八中 总务处

4. 咨询联系人：姜老师 0551-6368 8898 / 18725515001

七、报价人复函内容（本着节约原则，投标人仅需提供以下 4 项材料即可，无需胶装封面、无需附加外壳等，信封密封提交；其他相关证书证件原件中标后备查。）

1. 营业执照；（复印件加盖公章）

2. 响应本次询价报价单；（原件加盖公章）

3. 法人联系电话或授权代理人联系电话；（加盖公章）

4. 服务承诺书；（加盖公章）

八、其他事项及参考图样

1. 报价单要经法定代表人或其授权代表签字、盖章；如为授权代表签字，请附法定代表人授权书（授权书需加盖单位公章，提供原件）。

2. 报价文件等盖章后用**信封密封**，并于截止时间前提交至询价人。

（习友路与徽毫路交口西北角，合肥八中）

3. 公交线路： 41 、43、162、166、516、140 路公交车八中站下，或者地铁 3 号线、4 号线到合肥图书馆站下，12 号出口向西 350 米。

附件 1:

合肥八中 2024 年教师办公会议记录本印刷采购询价单

物品名称	型号	单位	数量	单价	合计
会议记录本	定制会议笔记本,平纹 PU 皮面记事本,皮面定制凹印 LOGO 及书法校名,棕色,26.1cm*19cm,内页印刷定制、80 克米黄道林纸,100 张 200 页,圆角包边。	本	2000		
汇总报价 (单位: 元)					

备注: 投标人报价按照一次性全包报价,其报价包括相关材料购置、设计印刷、正常损耗、调整更换、税费、消毒防护、交通运输、搬运服务、打样样品(不限次数)等所有可能发生的费用在内; (此页需盖章)

报价单位(盖章):

联系人:_____ 联系电话:_____

附件 2. 营业执照及联系人电话；（复印件加盖公章）

营业执照图片

联系人（签字）：

联系电话：

附件 3：服务承诺书

合肥市第八中学：

我单位 ****公司 郑重承诺：本次询价投标所提供的投标文件及相关资料，均真实有效，如有虚假，我单位愿意承担因此产生的全部责任，含附属连带责任。

并承诺我单位提供的产品符合且不低于国家相关质量要求和相关行业标准规范。中标后，我单位提供的货物、服务功能及质量品质等均与本次采购所列服务产品要求相符合，均能满足贵单位要求或高于采购参数要求。我单位在收到采购方供货通知后，承诺在招标约定的时间内将所需产品送至贵单位指定地点。

在合同履行期间，如我单位没有按合同或招标文件要求履约或履约两次未达到贵方的验收标准，贵方可单方终止合同，并由我司负责由此造成的任何损失和相关责任。同时，承诺若供假冒伪劣、以次充好货物，则由我司承担全部法律责任，并自愿接受相关法律法规处罚。

特此承诺。

*** 公司（签章）

法人（代理人）签字：_____

日期：2024 年 月 日