

合肥八中 2024 年各年级部文印速印机租赁服务采购

(询价编号: 2024HFBZCGXJ037)

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定,在保证租赁服务及日常运维质量优、品质高前提下,提高资金使用效益,提升采购性价比,加强监督管理,遵循公开透明、公平竞争和诚实信用原则。按照相关法律法规要求和规范,合肥市第八中学拟就“合肥八中 2024 年各年级部文印速印机租赁服务采购”项目(编号 2024HFBZCGXJ037)以公开挂网询价的方式进行,欢迎具有相关业务资质和服务能力的供应商参与报价。

一、询价标的

名称: 合肥八中 2024 年各年级部文印速印机租赁服务采购

内容: 租赁服务采购(详见附件 1)。

二、对供应商的要求

1. 在中华人民共和国境内(不含享有单独关税地位的地区)注册,经年检合格,所投服务在其经营范围内,并有能力按本次采购询价文件要求按时、按质、按量提供货物及服务的单位。

2. 报价人存在以下不良信用记录情形之一的,不得推荐为成交候选供应商,不得确定为成交供应商,且中标、成交结果无效:

- (1) 报价人被人民法院列入失信被执行人的;
- (2) 报价人或其法定代表人被人民检察院列入行贿犯罪档案的;
- (3) 报价人被工商行政管理部门列入企业经营异常名录的;
- (4) 报价人被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的;
- (5) 报价人被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为

记录名单的。

3. 供应商有下款第（1）至（6）项情形之一的，中标、成交无效，情节严重构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （1）提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （3）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （4）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- （5）在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- （6）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

4. 供应商参加询价活动应当具备下列条件，否则中标、成交结果无效：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

5. 投标人须具有有效营业执照和税务登记证的扫描件或影印件，应完整的体现出营业执照和税务登记证的全部内容。已办理“三证合一”登记的，响应文件中提供营业执照扫描件即可；具有提供对公账户并开具增值税发票能力；投标人具有技术过硬的保障团队，若涉及设备报修，则须在 1 小时内解决故障或提供备用机。

6. 供货日期为合同签订后 5 个工作日内，将租赁服务相关设施设

备送至采购人指定地点，由采购人根据使用需要指定送货数量。

7. 合同签订后一年，履约期满后，如成交供应商履约服务质量合格，经双方协商同意，在年度预算能保障的前提下，可以续签下 1 年度合同，合同 1 年 1 签，服务内容不变，结算费率不变。

三、确定成交供应商的原则和数量

询价小组从供货质量品质和服务能力均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照有效最低报价确定中标人，为成交供应商。若有 2 家及以上满足采购询价文件实质性响应要求且报价最低的供应商，则由询价小组投票选择成交供应商。投标人所报价格在合同实施期间，不因市场变化因素而变动或变相拒绝供货等。

四、采购要求及说明

1. 本次采购主要为 合肥八中 2024 年各年级部（含运河校区）文印速印机租赁服务项目，主要包文印速印机租赁、搬运安装、日常巡查巡检、维护维修等。

2. 为保证采购的服务符合预设要求，供应商需按照采购人要求进行租赁品牌设施设备，供应商应具有较强的租赁设备储备和维修保障能力，确保租赁设备稳定运行、质量品质、品牌型号优等。

3. **严禁**成交供应商因成本、利润等原因**选择性供货**，故意不提供采购人所需要的设施设备，否则因未能完成供货而无法付款。

4. 租赁需求

依据采购人实际需求（不少于 8 台 A3 设备），提供速印设备并完成相关操作培训，供应商提供免费维修服务，并应于采购报修之时其 1 个小时内到现场进行维修，一般情况下应于到达现场后 2 个小时内将故

障处理完毕。若在约定的时间内未能弥补缺陷，采购人可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由供应商承担。同一处或相同故障连续出现3次以上的，供应商必须更换机器。

5. 送货与验收要求：

(1) 成交供应商须及时将租赁物品送到采购人指定地点，在发送物品之前，应预先联系采购人商定具体时间，以便采购人准备接货。

(2) 发送物资的包装应满足防湿防破、完整无损的要求，保证租赁物品安全完整到校。物资在到达采购人所在地及收货前发生的不可预见的风险均由成交供应商自行负责。

(3) 提供租赁设备货物务必按照采购人要求的规格参数、品种数量等供货租赁，否则无法完成支付。

(4) 成交供应商须具有良好的**本地化服务能力**，根据采购人需求及时派人到校处理租赁设备故障、巡检巡查、更换旧设备、增减租赁设备、结账等事务。

(5) 送货交接、退货补发、增减设备等环节所发生的费用全部由成交供应商自行承担。

(6) 询价供应商需联系采购部门，自行勘测现场，了解采购人需求，慎重报价，报价一经认可，即为签订合同最终依据。

(7) 租赁的速印机参数不低于以下参数：

	主要参数
	★1. 操作模式：5.1 寸液晶显示屏操作面板 ★2. 工作方式：扫描头移动式扫描、热敏制版、记忆印刷、A3 扫描、A3 打印

速 印 机	3. 原稿类型：单页、书刊(10kg 或以下)、二合一 4. 原稿处理模式：文字、图像、图像>文字、文字>图像、铅笔、网屏、报刊 5. 原稿尺寸 (min/max)：最小：50mm×90mm 最大：310mm×432mm 6. 印刷面积 (max)：291mm×414mm 7. 印刷纸张尺寸(min/max)：最小：90mm×140mm 最大：310mm×432mm 8. 制版时间 (A4 纸张)：19 秒 (A4 纵向) 9. 分辨率：扫描 600dpix600dpi，制版 400dpix600dpi 10. 印刷缩放比率：常用缩放比列：71%、81%、87%、94%、115%、122%、141%，无级缩放：50%-200% (1%精度) 11. 印刷纸张重量 (min/max)：40g/m² m²-157g/m² 12. 进纸容量：1000 张 (70g/m²)；接纸容量：1500 张 (70g/m²) 13. 印刷速度：5 级调整 (55、70、85、105、130 张/分钟) 14 印刷位置调整：垂直：±10mm，水平：±10mm 15. 扫描浓度：淡、较淡、中、较浓、最浓；制版浓度：淡、较淡、中、较浓、最浓 16. 废版容量：50 张 17. 电源：220V, 50Hz 18. 额定功率：150W ★19. 进纸系统：双排进纸
-------------	---

	★20. 标配 USB 打印 21. 分页功能：分页器 ★22. 具有扫描原稿长度调整、版纸长度调整功能，自动压力调节； 23 其他功能：联机打印、省墨模式、铅笔模式、报刊模式、网屏模式、消除中缝、编程打印、密码模式、保密功能、耗材用尽提示、自动检测原稿、节能、底灰浓度调整 24. 可选功能：自动关机、网络打印功能、U 盘打印 25 可选配件：彩色滚筒 26. 存储尺寸：670*720*630mm, 工作尺寸：1310*720*630mm
--	--

五、付款要求

双方签订合同（或徽采云供应商使用在线电子合同）后，租赁文印速印设备送达采购人指定位置。租赁设备验收合格后签订合同，租赁设备数量根据采购人实际需要备货送货（含运河校区），并且清零复印计数，按照实际印制数量，结合询价报价按照学期据实结算。供应商提供的速印设备为免费提供，其使用费包含在询价报价内，不得另外收费。

为了既保证供应商有合理利润， 同时又能保证采购人采购的品质和售后服务，报价应控制在合理的幅度范围内，其中报价应包括设备租赁、物流调换、拆装搬运、巡查巡检、维护维修（含租赁设备自身配件等）、墨粉油墨耗材（不含纸张）、人员税费、版纸、分页条（不含纸张）等一切费用在内，投标报价后不再增补任何费用。

六、报价须知

1. 报价方式：填报询价单；
2. 报价时间：2024 年 7 月 30 日 下午 17:00 前提供报价，逾期视为放弃（节假日、周末正常值班）。
3. 地点：合肥市习友路 1688 号 合肥八中 总务处
4. 咨询联系人：姜老师 0551-6368 8898

七、报价人复函内容（本着节约原则，投标人仅需提供以下 4 项材料即可，无需胶装封面等，信封密封提交；其他相关证书证件原件中标后备查。）

1. 营业执照；（复印件加盖公章）
2. 响应本次询价报价单；（原件加盖公章）
3. 法人联系电话或授权代理人联系电话；（加盖公章）

八、其他事项及参考图样

1. 报价单要经法定代表人或其授权代表签字、盖章；如为授权代表签字，请附法定代表人授权委托书（授权委托书需加盖单位公章，提供委托书原件）。
2. 报价文件等盖章后用信封密封，并于截止时间前提交至询价人。
（习友路与徽毫路交口西北角，合肥八中 行政楼）
3. 公交线路： 41 、43、162、166、516、140 路公交车八中站下，或者地铁 3 号线、4 号线到合肥图书馆站下，12 号出口向西 350 米。

附件 1:

合肥八中 2024 年各年级部文印速印机租赁服务采购询价报价单

物品名称	型号	单位	单价 (元/张)	备注
租赁设备印制费用	A3 纸张（纸张由采购人自备，一线品牌速印设备、全新、机器编号完整、具有分页功能。）	张		单面为一张
租赁设备印制费用	A4 纸张（纸张由采购人自备，一线品牌速印设备、全新、机器编号完整、分页功能。）	张		单面为一张
汇总报价（单位：元）				

备注：投标人报价按照一次性全包报价，其报价包括租赁设备购置、巡查巡检、维护维修、正常损耗、调整更换、定期消毒清洁、交通运输、拆装搬运、人员税费等所有可能发生的费用在内，按照实际印制数量据实结算；完全响应采购人维护维修需求。（此页需盖章）

报价单位（盖章）：

联 系 人：_____ 联系电话：_____

附件 2. 营业执照及联系人电话；（复印件加盖公章）

营业执照图片

联系人（签字）：

联系电话：

附件 3：服务承诺书

合肥市第八中学：

我单位 ****公司 郑重承诺：本次询价投标所提供的投标文件及相关资料，均真实有效，如有虚假，我单位愿意承担因此产生的全部责任，含附属连带责任。

并承诺我单位提供的产品符合且不低于国家相关质量要求和相关行业标准规范。中标后，我单位提供的货物、服务功能及质量品质等均与本次采购所列服务产品要求相符合，均能满足贵单位要求或高于采购参数要求。我单位在收到采购方供货通知后，承诺在招标约定的时间内将所需产品送至贵单位指定地点。

在合同履行期间，如我单位没有按合同或招标文件要求履约或履约两次未达到贵方的验收标准，贵方可单方终止合同，并由我司负责由此造成的任何损失和相关责任。同时，承诺完全响应采购人对于租赁售后服务相关的采购需求。

特此承诺。

*** 公司（签章）

法人（代理人）签字：_____

日期：2024 年 月 日